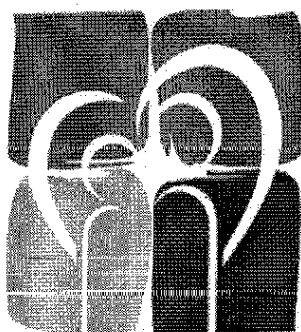
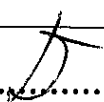




*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET
BÉRBEADÁSI SZABÁLYZATA
Módosításokkal egységes szerkezetben

**Debrecen,
2015. május 1.**

Szakmai felelős: (név, beosztás/munkakör)	Dr. Papp-Fazekas Anita, <i>Dr. Papp-Fazekas Anita</i> beszerzési osztályvezető
Véleményezők	
Szakmai véleményezők: (név, beosztás/munkakör)	Böcsödi István, mb.gazdasági igazgató <i>Böcsödi István</i>
Rendszerellenőrzés: (név, beosztás/munkakör)	
Jogi ellenjegyzés: (név, beosztás/munkakör)	
Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások: (eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte)	
Hatálybalépés napja:	2015. május 1.
A szabályzat által módosított dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	Bérbeadási Szabályzat 2014. szeptember 1.
A szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	
Kiadta:	 Dr. Lampé Zsolt Tibor főigazgató

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja.....	4
2. A Szabályzat hatálya.....	4
3. A bérbeadás folyamata.....	5
3.1 Pályázati eljárás előkészítése	6
3.2 Nyilvános pályázati eljárás	7
3.3 Zártkörű pályázati eljárás	12
3.4 Versenyeztetés mellőzése	12
3.5 Szerződéskötés	13
3.6 Bérleti díj megfizetése	14
4. Fogalom meghatározások	14
Záró rendelkezések	17
Mellékletek.....	18

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet főigazgatójaként (továbbiakban: Intézmény) az állami tulajdonú vagyonelemek (értve ezalatt ingó- és ingatlan vagyontárgyakat) hasznosításának, bérbeadásának szabályozottsága érdekében az alábbi szabályzatot adom ki:

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.)
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (XII.23.) Kormányrendelet
- az Intézmény Önköltségszámítási Szabályzata

1. A szabályzat célja

A Bérbeadási Szabályzat kiadásának célja, hogy az Intézmény

- vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyon,
- használatában lévő vagyon

hasznosításával, bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2. A szabályzat hatálya

Tárgyi hatály: jelen szabályozás tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú, valamint használatában lévő

- épületekre és építményekre,
- azok helyiségeire,
- helyiségnck nem minősülő egyéb területeire,
- az Intézmény közforgalom számára megnyitott területeire, földterületeire
- valamint az ingó eszközökre (gépek, berendezések).

Az állami tulajdonban álló, a hatályos jogszabályok szerint lakásnak minősülő ingatlanok bérbeadására vonatkozó eljárásokban a Vtv-t külön törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Személyi hatály: Jelen szabályozás hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére. Jelen szabályozás az egyes szervezeti egységek között történő használatba adásra nem vonatkozik.

3. A bérbeadás folyamata

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Az Intézmény területeit, helyiségeit és eszközeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) meghatározott térítés mellett, csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az Intézmény rendeltetésszerű működését nem zavarja, az Intézmény hírnevét a bérelő tevékenysége nem csorbítja.

Az állami vagyon hasznosítására kötött szerződések elsődleges célja az állami vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása, az állami és közfeladatok ellátásának elősegítése.

Az állami vagyon használatát (így az Intézmény által vagyonkezelt vagyon) biztosító - így különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási, - szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbításának igénye esetén is fennáll.

Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor,

- ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt,
- vagy, ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos, a Magyar Állam számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján lehető legkedvezőbb hasznosítása, amely biztosítja az állami vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását.

Jelentősen csökkenti a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának tervezett költségei

- határozott idejű jogviszony esetében 2 hónapon belül;
- határozatlan idejű jogviszony esetében 6 hónapon belül

nem térülnek meg.

Mellőzhető a versenyeztetés, ha:

- a) a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet, jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik,
- b) nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja, vagy
- c) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatóak, vagy
- d) a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg, vagy
- e) társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről.

A bérelt terület és eszköz állagmegóvása, valamint a tisztaság fenntartása a Bérlo feladata, kivéve, ha a bérlet keretében a Bérlo a takarítási költséget megtéríti. A takarítási költségek megtérítésének módja – a pályázati felhívás alapján- a szerződésben kerül rögzítésre.

3.1 Pályázati eljárás előkészítése

Az Intézmény kezelésében lévő ingatlanok, eszközök jelen szabályozás hatálya alá tartozó hasznosításával, bérbeadásával kapcsolatos szerződés-előkészítő folyamattal járó ügyintézés az Intézmény Beszerzési Osztályának feladata.

A vagyontárgyak bérbe adása (függetlenül az időtartamtól) kizárólag írásbeli szerződés megkötésével történhet.

Az Intézmény által bérbe adott vagyontárgyak bérleti szerződése, valamint vagyontárgyak bérlete iránti igény tekintetében a Beszerzési Osztály egységes nyilvántartást vezet.

A nevezett nyilvántartás

- a bérleti szerződések tekintetében magában foglalja a bérlő nevét, a szerződés tárgyát, értékét, időtartamát.
- a vagyontárgyak bérlete iránti igény vonatkozásában tartalmazza az igénylő nevét, az igényelt vagyontárgy jellegét, az igénybevétel időtartamát.

Amennyiben valamely személy, vagy szervezet vagyontárgy iránti kérelemmel fordul az Intézmény felé a Beszerzési Osztály „Vagyontárgy bérlete iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványt (1. számú melléklet) bocsátva a rendelkezésére, melyet a Beszerzési Osztály részére elektronikus, vagy postai úton küld meg.

Az igény nyilvántartásba vételére a fent nevezett nyomtatvány alapján kerül sor.

A nyilvántartás alapján a Beszerzési Osztály a hatályos jogszabályokra figyelemmel megvizsgálja, hogy az adott esetben mellőzhető-e a versenyeztetési eljárás lebonyolítása, amennyiben nem, a versenyeztetés nyílt vagy zártkörű pályáztatás útján kell-e történni.

A versenyeztetési eljárás mellőzéséről a főigazgató írásban dönt.

Fentiek értelmében az Intézmény által újonnan kötendő, bérbeadásról szóló szerződések tekintetében a versenyeztetési kötelezettségre tekintettel kell eljárni.

3.2 Nyilvános pályázati eljárás

A nyilvános pályázati felhívást az Intézmény hivatalos honlapján, egy országos napi,- vagy heti lapban, valamint a vagyontárgy megtekintésének helyén teszi közzé, a pályázat benyújtására megállapított időpontot megelőző legalább 30 nappal korábban.

A pályázati felhívás elkészítéséért, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia, a Beszerzési Osztály felelős:

- a) az érintett vagyonelem megjelölését,

- h) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,
- c) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra vonatkozó fontosabb feltételeket, a vagyon használatáért járó ellenérték teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- d) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
- e) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- f) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit,
- g) jogot arra vonatkozóan, hogy a szerződéskötést a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlattevővel szemben megtagadja.¹

A pályázati felhívás mellékletét képezi a Jogi,- és Koordinációs Főosztály által készített szerződéstervezet.

A pályázati felhívás

- indokolt esetben, az indokolás megjelölésével - a pályázati felhívás közzétételével megegyező módon - módosítható.
- az ajánlattételi határidő letelte előtt - a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon hirdetmény megjelentetésével - visszavonható.

A pályázati felhívásban foglalt feltételek a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően az eredményhirdetésig vagy eredménytelennek nyilvánításig csak különösen indokolt esetben tárgyalás tartása mellett módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát.

Az ajánlattevő ajánlatát, cégjelzés nélküli zárt borítékban, 1 eredeti példányban, minden oldalon eredetiben (cégszerű) aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva, köteles az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.

Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles teljes bizonyító erejű magán,- vagy közokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

¹ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74.§ (2)

Az ajánlatok érkeztetése során az átvétel pontos időpontját és a beérkezés sorszámát rá kell vezetni az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra. Amennyiben a pályázatok érkeztetésére meghatározott időpontban kerül sor, azt közjegyző részvételével kell lebonyolítani, aki az eljárásról jegyzőkönyvet készít. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.

A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidő lejárt. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

A határidőben érkezett ajánlatok bontása – a pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – zártkörű.

A pályázatok bontásánál minimum 2 fő vesz részt, akik a Beszerzési Osztály tagjaként munkakörükénél fogva a versenyeztetési eljárás lebonyolítói. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni egy eredeti példányban.

Az ajánlatok nyilvános bontását közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani, valamint az ajánlattevők és meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

A pályázatok értékelését végző személyek a gazdasági igazgató, a beszerzési osztályvezető, illetve a beszerzési osztály azon tagjai, akik a munkakörükénél fogva a versenyeztetési eljárás lebonyolítói (továbbiakban: Értékelő Bizottság). Az Értékelő Bizottság minimum 3 tagból áll.

Az Értékelő Bizottság dönt az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről.

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő a pályázat titkosságát megsértette,
- c) az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező érvényű jognyilatkozatot ajánlatával kapcsolatban és nem vállalt ajánlati kötöttséget
- d) nem felel meg a pályázati kiírásban előírt valamennyi feltételnek.

A fent megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat érvénytelenségét eredményezik.

Az ajánlat lényegét nem érintő formai feltételeknek nem megfelelő pályázat esetében az Intézmény felhívására javítható a formai eltérés vagy pótolhatók a hiányok.

Az ajánlat érvényességét/érvénytelenségét az Értékelő Bizottság a hiánypótlásra nyitva álló idő leteltét követően állapítja meg.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.

Az ajánlatok értékelésére és rangsorolására a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint kerül sor. A benyújtott ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyv készül egy eredeti példányban.

Az értékelési jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,
- c) az Értékelő Bizottságnak a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslata indokait,
- d) az ajánlat egésze értékelésének szempontjait,
- e) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.

A főigazgató az értékelő bizottság javaslatának figyelembe vétele mellett dönt az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről. Az ajánlatok közül a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek összességében legkedvezőbb ajánlatot kell nyertesként kihirdetni.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,

- c) a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.
- d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.

A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- b) a pályázatot benyújtó gazdálkodó szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
- c) annak a gazdálkodó szervezetnek a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója,
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

A pályázók számát a pályázatok bontásáig, az ajánlatok tartalmát a döntéshozatalig a pályázatban résztvevők kötelesek titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállókknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem adhat.

A pályázatban résztvevők titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni (2. számú melléklet).

Az Intézmény a pályázat eredményét az elbírálásról szóló döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

A pályázat eredményét a pályázati felhívás közzétételével egyező módon, legkésőbb a szerződés megkötését követően közzé kell tenni.

3.3 Zártkörű pályázati eljárás

A zártkörű pályázati eljárásra a nyilvános pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekre figyelemmel.

Zártkörű pályázat esetén legalább három, egymástól független, a meghatározott pályázati feltételeknek megfelelő, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt érdekeltet kell felhívni írásban, egyidejűleg, elektronikus úton.

A meghatározott pályázói kör részére megküldésre kerül a pályázati felhívás. Az ajánlattételi határidő legalább – a felhívás kézhezvételétől számított – 15 nap.

Az érdekelt pályázókat a pályázati felhívás visszavonásáról, valamint módosításáról egyidejűleg, elektronikus úton kell értesíteni.

3.4 Versenyeztetés mellőzése

Amennyiben a főigazgató versenyeztetési eljárás mellőzése mellett dönt, a bérleti díj mértékéről, és a bérleti jogviszony feltételeiről a gazdasági igazgatóval történt egyeztetést követően a Beszerzési Osztály a kérelmező részére elektronikus úton javaslatot tesz.

Amennyiben a kérelmező részéről a javaslat elfogadásra nem kerül a főigazgató dönt, hogy az általa támasztott feltételek az Intézmény részéről elfogadásra kerülnek-e, vagy tárgyalás tartására kerüljön sor.

A bérleti díj megállapítása az Intézmény Önköltség-számítási szabályzatában foglaltak szerint.

A rezsiköltséget (energiadíjak, igény szerint takarítás, hulladékszállítás) a bérlő, amennyiben a pályázati felhívás rögzíti, köteles megtéríteni. A tartós - azon belül az egy éven túli - bérbeadás esetében törekedni kell az energiamérést szolgáló almérő felszerelésére. Ennek tényét a bérleti szerződésben rögzíteni kell.

Az egyéni almérővel nem rendelkező bérlők esetében az Intézmény Műszaki Üzemeltetési Főosztálya felelős a bérlő általi energiafelhasználás átalánydíjas meghatározásáért.

3.5 Szerződéskötés

A Beszerzési Osztály a szükséges eljárás lefolytatását követően a bérleti szerződés elkészítése céljából az iratanyagot továbbítja a Jogi és Koordinációs Főosztály részére.

A Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság a bérleti szerződés tervezetét a GYEMSZI részére jóváhagyás céljából az alábbi esetekben küldi meg:

- ha a bérleti szerződést egy évet meg nem haladó határozott időre kötik, és a szerződésben meghatározott teljes nettó bérleti díj (a közüzemi díjak, illetve egyéb költségek nélkül számítottan) éves szinten meghaladja az 1.200.000 Ft-ot
- ha a bérleti szerződést 1 éven túli határozott időre kötik
- ha a bérleti szerződést határozatlan időre kötik, és a szerződésben meghatározott teljes nettó bérleti díj (a közüzemi díjak, illetve egyéb költségek nélkül számítottan) éves szinten meghaladja az 1.200.000 Ft-ot

A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak nyertes pályázóval köthető, amennyiben a Vtv. 25.§-ában felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn, és természetes személy vagy átlátható szervezet.

Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez az ajánlattevő által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

Az ajánlattevő az átlátható szervezeti minősége, a kizáró okok fenn nem állása, ajánlata tartalmának titokban tartása tárgyában nyilatkozni köteles (3. számú melléklet).

A bérleti szerződés kötelezően tartalmazza, hogy a Bérelő vállalja:

- a) a Bérbeadó által jogszabály alapján kért, beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

3.6 Bérleti díj megfizetése

Az ingatlanrész, vagy eszköz bérbeadásából származó bevétel, a kötelező levonásokat követően az Intézmény bevételeit képezik.

A Pénzügyi és Számviteli Osztály a jelen szabályozás hatálya alá tartozó szerződések esetén gondoskodik a számla kiállításáról, figyelemmel kíséri a folyamatos pénzügyi teljesítést. Késedelmes fizetés esetén a fizetési felszólítást küld a bérlőnek, illetve szüksége esetén kezdeményezi az elmaradt fizetési kötelezettség jogi úton történő behajtása tárgyában az ügyintézkést a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság részéről.

4. Fogalom meghatározások

Ajánlat: a pályázó pályázati felhívásra benyújtott azon dokumentuma - amely tartalmaz minden a pályázati felhívásban szereplő és a bérleti szerződés érvényes létrejöttéhez szükséges adatot - melyhez az ajánlattevő (pályázó) kötve van

Ajánlattevő (pályázó): a pályázati felhívás alapján ajánlatot tevő személy, illetve az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított – a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges felelősségű – ajánlattevői közösség vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium);

Átlátható szervezet:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os

részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előző három pont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- vezető tisztségviselői megismerhetők,
a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Bérlet: bérlet alapján a bérbeadó köteles az ingó vagy ingatlan dolgot időlegesen a bérlő használatába adni, a bérlő pedig bérleti díjat megfizetni.

Bérbeadás: az adott ingatlan, ingóság Intézmény általi bérbeadása.

Eseti bérbeadás: 90 napra, vagy annál rövidebb időre szóló bérbeadási tevékenység.

Hasznosítás: Az állami vagyon bármely – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – módon, jogcímen történő átadása, átengedése, ide nem értve a haszonélvezeti jog létesítését, valamint a vagyonkezelésbe adást.

Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

Nyilvános pályázat: az ajánlattevők köre nem behatárolt, és nem meghatározott.

Pályázati felhívás: a vagyonelem főbb jellemzőit, és a hasznosításra vonatkozó eljárás legfontosabb elemeit tartalmazza

Tartós bérbeadás: 90 napnál hosszabb időre vonatkozó bérbeadási tevékenység, ide sorolva a meghosszabbított, ezáltal 90 napot meghaladó eseti bérbeadás tevékenységet is.

Versenyeztetés: vagyonelem hasznosítására irányuló nyilvános vagy zártkörű pályázat, melynek célja az állami vagyon hatékony működtetése, rendeltetésszerű használatának biztosítása, az értékarányosság figyelembe vételével történő hasznosítása, és a gazdaságossági követelmények érvényre juttatását biztosító vagyongazdálkodás megvalósítása.

Zártkörű (meghívásos) pályázat: ha az Intézmény az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – közvetlenül hívja fel ajánlattételre és kizárólag az Intézmény által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege 2015. május 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Debrecen, 2015. április 27.

Kendry Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

1.



Dr. Lampé Zsolt
Főigazgató

Vagyontárgy bérlete iránti kérelem

Alulírott

.....
..... jelen kérelem útján, az alábbiakban megjelölt vagyontárgy bérletét kezdeményezem a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézetnél (a továbbiakban: Intézmény).

1. A bérlet tárgya:

Az Intézmény vagyonkezelésében/használatában lévő

- ☐ ingatlan bérlete
- ☐ ingó/eszköz bérlete

2. A bérlet tárgyát képező ingatlan pontos megjelölése/ paraméterei:

.....

3. A bérlet tárgyát képező ingó pontos meghatározása/paraméterei:

.....

4. A bérelt ingatlanban folytatott/a bérelt ingóval végzett tevékenység, vagy a tevékenység jellegének meghatározása:

.....

5. Használati időszakok:

.....(napok)

.....(órák)

6. A bérlet időtartama:

- ☐ 0-3 hónap

- 0-12 hónap
- 1 éven túli

7. A kérelmező adatai:

(Működési formára, azonosításra, kapcsolattartásra vonatkozó adatok)

- Magánszemély

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:

Személyi igazolvány szám:

TAJ-szám:.....

Adóazonosító jel:.....

Lakcím:

Bankszámlaszám, számlavezető pénzüintézet neve:

Tel. szám:.....

E-mail:.....

- Egyéni vállalkozó

Szabadfoglalkozású: igen / nem

Vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartási szám:

Székhely:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám, számlavezető pénzüintézet:.....

Tel. szám:

E-mail:

- Gazdálkodó szervezet

Cégnév:

Cégjegyzékszám:.....

Székhely:

Adószám:.....

Bankszámlaszám, számlavezető pénzintézet neve:

.....

Képviselőre jogosult:.....

Tel. szám:.....

E-mail:

Kelt:.....

.....

kérelmező aláírása

Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat

Alulírott (név, lakcím) tudomásul veszem, hogy az Intézmény által kiírt valamennyi pályázat értékelési eljárásában értékelő bizottsági tagként/elbíráló személyként eljárva megismert adatok, információk üzleti titkot képeznek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárásban tudomásomra jutott, a Polgári törvénykönyv 2:47. § (1) bekezdésében meghatározott üzleti titkot, illetve bizalmas információkat megőrzöm. Tudomásul veszem, hogy a megismert adatokat, bizalmas információkat kizárólag a pályázatok értékelése során használhatom fel, azokat harmadik fél részére nem adhatom tovább, és nem tehetem más számára hozzáférhetővé. Amennyiben titoktartási kötelezettségemnek nem teszek eleget úgy annak jogkövetkezményeit viselem.

Vállalom, hogy a pályázat eredményéről történő hivatalos tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terhel az értékelési, elbírálási eljárás során tudomásomra jutott adatokkal, információkkal kapcsolatban. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott vagy nem a pályázati eljárás során kerültek nyilvánosságra.

A fentiekén túlmenően kötelezettséget vállalok arra, hogy az esetleges összeférhetetlenség tudomásomra jutása esetén az okot az Intézmény főigazgatója/gazdasági igazgatója részére haladéktalanul írásban bejelentem és ezt követően az eljárásban nem veszek részt, amennyiben

- a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója vagyok.
- a pályázatot benyújtó gazdálkodó szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja vagyok.
- annak a gazdálkodó szervezetnek a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja vagyok.

- a fent megjelölt személyek közeli hozzátartozója vagyok.
- bármely oknál fogva az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság) tőlem el nem várható.
- valamely ajánlattevő/pályázó által értékelésre, vagy elbírálásra benyújtott pályázati dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formába részt vettem.

Debrecen,,

.....

Aláírás

Nyilatkozat

I.

Alulírott

- név/cégnév:.....
- lakcím/székhely:.....
.....
- adóazonosító
jel/adószám:.....
.....
- egyéni vállalkozói ig.
szám/cégjegyzékszám.....
.....
- képviselőre
jogosult:.....
.....
- e-mail
cím:.....
.....

mint a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) vagyonkezelésében lévő állami vagyon hasznosítása tárgyában kiírt pályázat benyújtója kijelentem, hogy:

- csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem állok.
- tevékenységemet nem függesztettem fel, illetve az nem áll felfüggesztés hatálya alatt.
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozásom nincs.
- gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állok.
- a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés alapján, tevékenységemet a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta.
- az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult – eljárásban, nem szolgáltatam olyan (hamis) adatot, amely miatt az eljárásból kizártak.
- a gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

- a pályázat benyújtását megelőző öt évben a Kórház a közöttünk fennálló bérleti szerződést - súlyos szerződésszegésemre tekintettel – rendkívüli felmondással nem szüntette meg.
- a Kórházzal szemben lejárt tartozásom nincs.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 2013. június 30-ig hatályos XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény elkövetése miatt nem vagyok büntetett előéletű.

II.

A bérleti díj összegére vonatkozó ajánlatom:

.....,- Ft, azaz.....Forint/óra (ÁFA nélkül), amely összeg megfizetésére sikeres pályázat esetén egyben kötelezettséget is vállalok.

Kijelentem, hogy a bérleményt

.....napon,órától.....óraig

.....napon,órától.....óraig

.....napon,órától.....óraig

.....napon,.....órától.....óraig

.....napon,órától.....óraig

kívánom bérbe venni.

VAGY

A bérleti díj összegére vonatkozó ajánlatom:

.....,- Ft, azaz.....Forint/m² (ÁFA nélkül), amely összeg megfizetésére sikeres pályázat esetén egyben kötelezettséget is vállalok.

III.

Ajánlatom tartalmát a szerződéskötésig titokban tartom, a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelem a kiíró által a rendelkezésemre bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adok.

Vállalom a pályázati kiírásban meghatározott időponttól hatályba lépő helyiségbérleti szerződés megkötését a Kórházzal.

Jelen ajánlattétel egyben szándéknyilatkozat az ingatlan bérbevételére, amellyel elismerem, hogy a kiírásban szereplő feltételeket megismertem, és azokat magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Hozzájárulok, hogy a Kórház, mint vagyonkezelő az általam szolgáltatott személyes adatokat a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig, illetve sikeres pályázat esetén a szerződés érvényessége végéig kezelje.

Kelt:

.....
pályázó